

# คู่มือการปฏิบัติงาน นายช่างโยธา



องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก  
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัตินายช่างโยธาฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ นายช่างโยธาผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของกองช่างคู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนใน การปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนด เป็นมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธา ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสำคัญคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นายช่างโยธาผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไป ศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

นายช่างโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

## สารบัญ

บทนำ	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของกระบวนการงาน	1 – 6
- งานก่อสร้าง	
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานผังเมือง	
รายงานผล	6

## คู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

### วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อให้นายช่างโยธา มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
- เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของนายช่างโยธา ได้มาตรฐาน เป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงาน ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนด ที่สำคัญๆของกระบวนการ

### ขอบเขตของกระบวนการงาน

- งานก่อสร้าง
  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน
  - งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
  - งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
  - งานของบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
  - งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

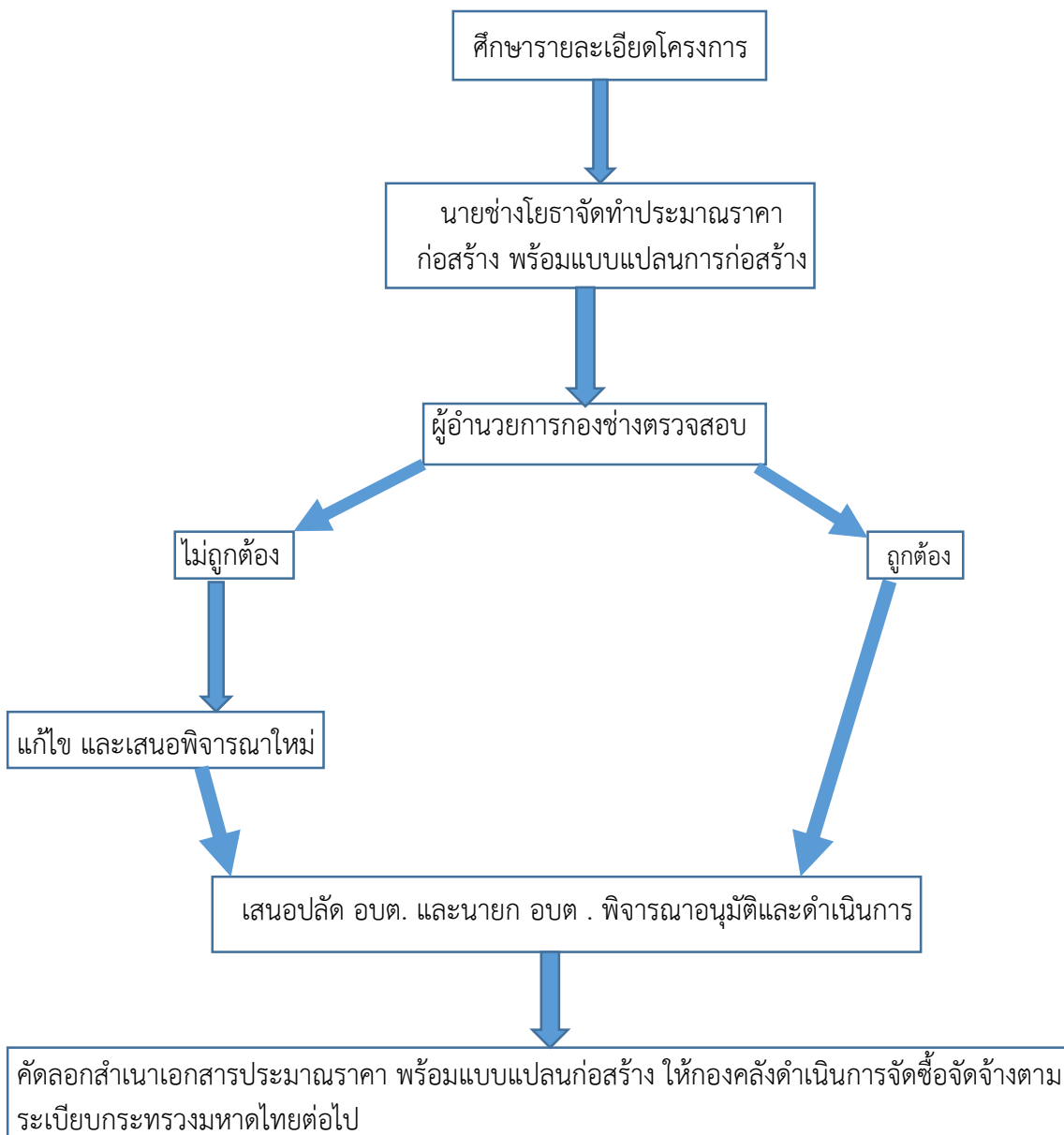
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกระโทก หน่วยงานราชการในตำบลกระโทก	การคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกระโทก หน่วยงานราชการในตำบลกระโทก	ประชาชนในเขตตำบลกระโทก มีการคมนาคม ขนส่ง ที่สะดวก

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

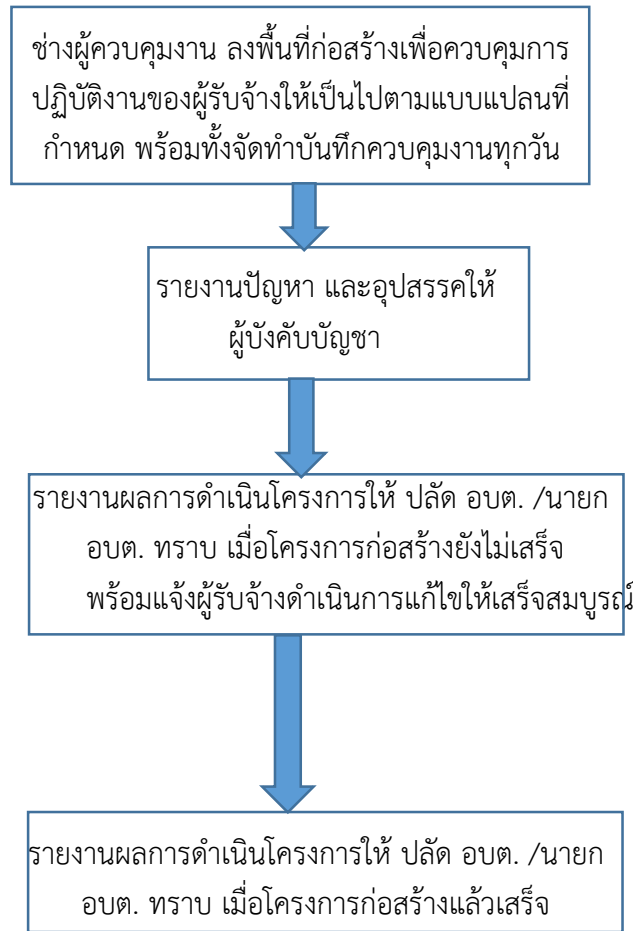
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลระเทศ พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
4. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอน



2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณา กำหนดวางแผนงาน งบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกระโทก หน่วยงานราชการในตำบลกระโทก	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกระโทก หน่วยงานราชการในตำบลกระโทก	ความถูกต้อง รวดเร็ว

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

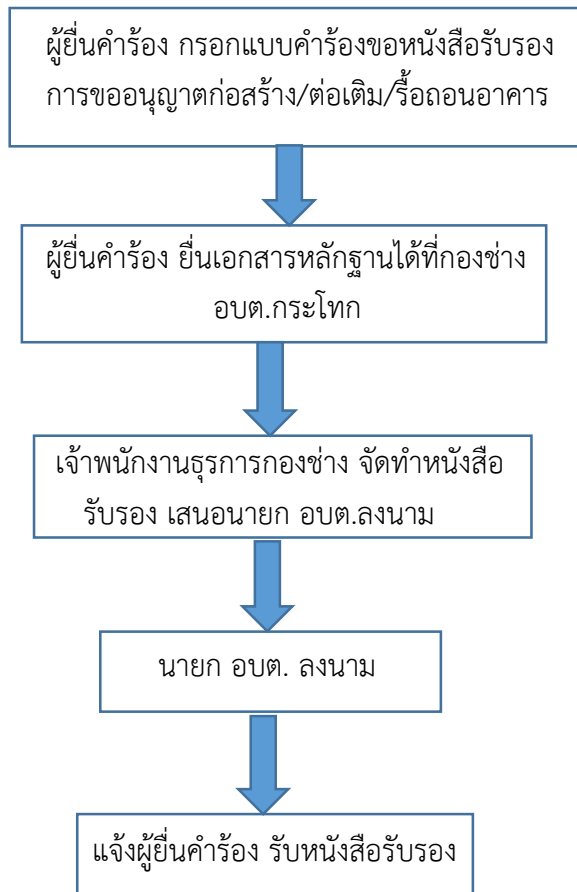
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

### ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
2. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.กระโทก เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๒ ฉบับ
3. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)
  4. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

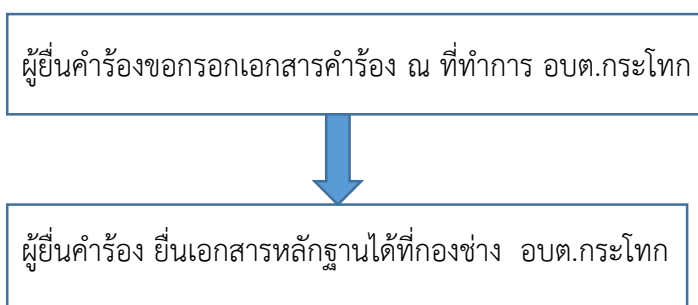
กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกระโทก หน่วยงานราชการ ในตำบลกระโทก	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกระโทก หน่วยงานราชการ ในตำบลกระโทก	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

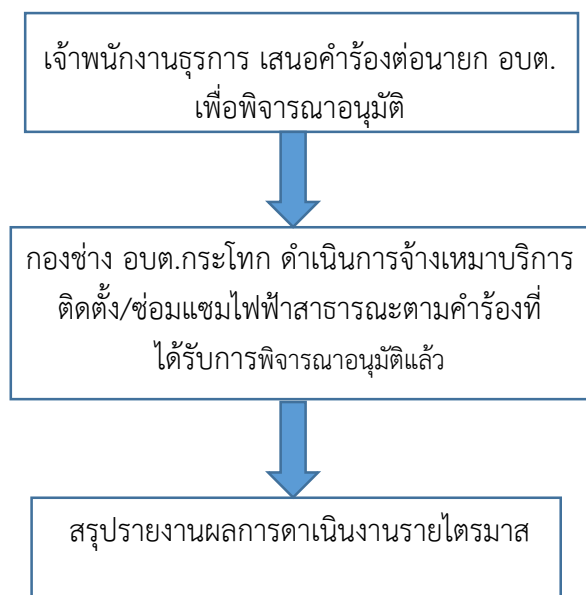
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

1. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
  2. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
  3. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
  4. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ





### แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมโไฟฟ้าสาธารณะ (ต่อ)



#### ๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อ ระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกระโทก หน่วยงานราชการในตำบลกระโทก	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกระโทก หน่วยงานราชการใน ตำบลกระโทก	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย