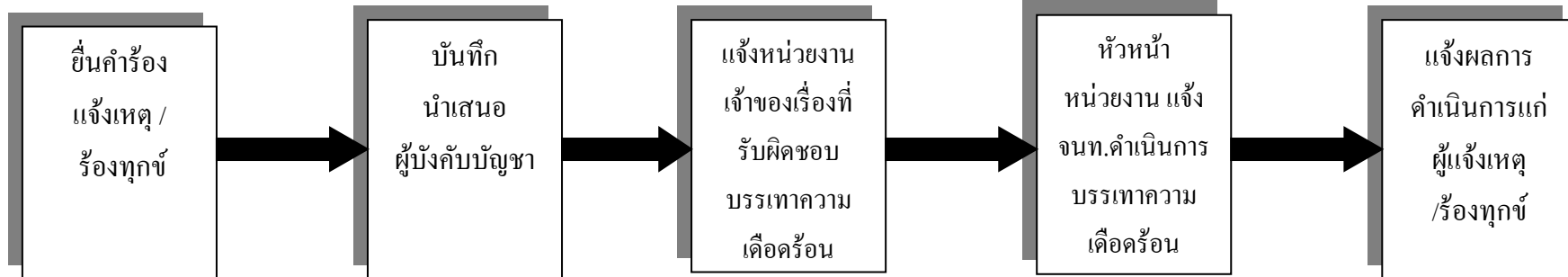


แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

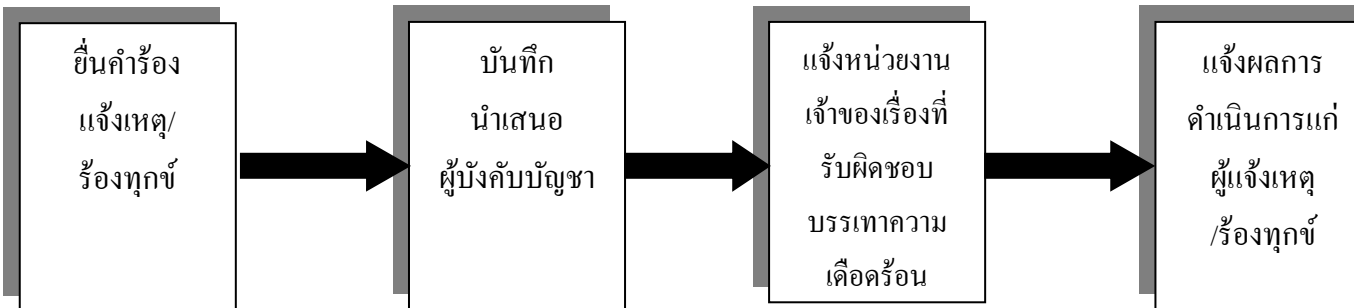
1. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 7 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



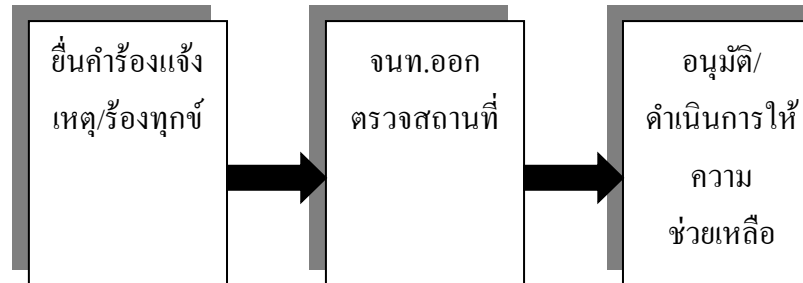
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 5 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมะปราง จิมผักแว่น
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

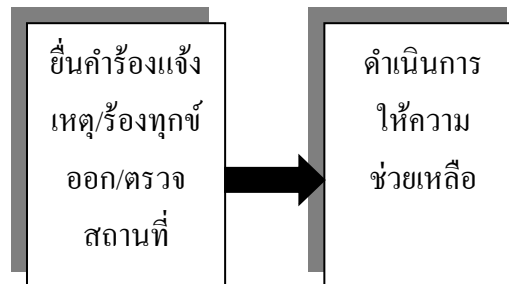
2. ช่วยเหลือสาธารณภัย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือทันที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือทันที

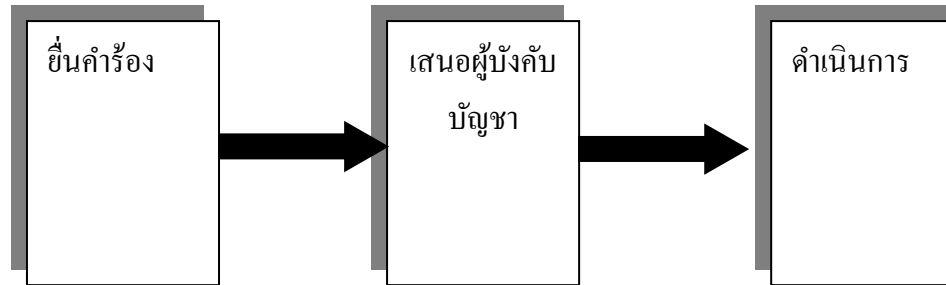
หมายเหตุ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และช่วยเหลือเบื้องต้นทันที

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรรณิภา พริ้งกระโทก
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

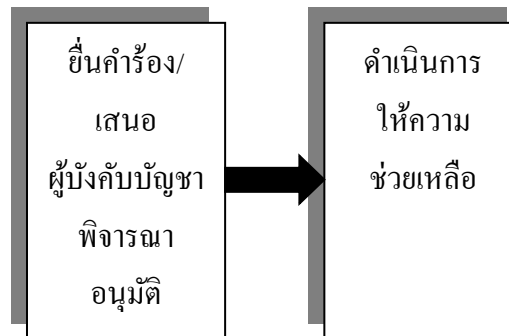
3. ขอรับการสนับสนุนน้ำอุทก/บริโศค

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



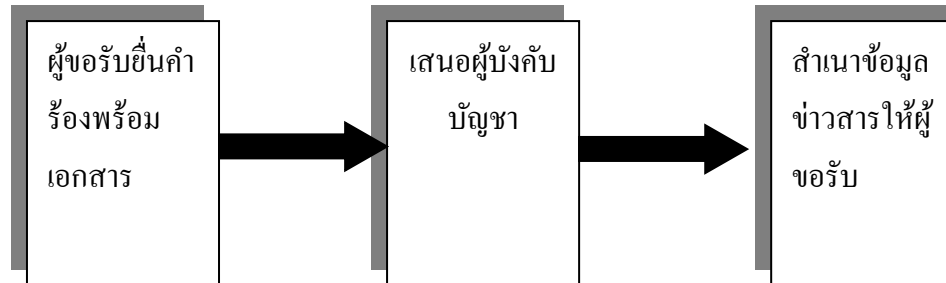
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 ชั่วโมง/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญล้อม หมั่นกระโทก
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

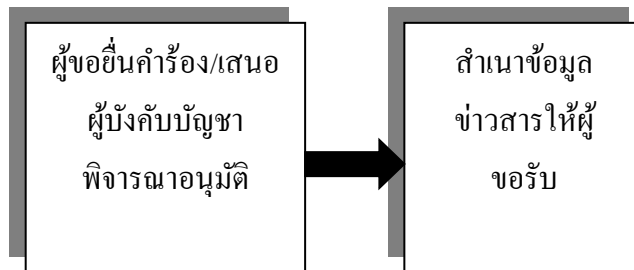
4. การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



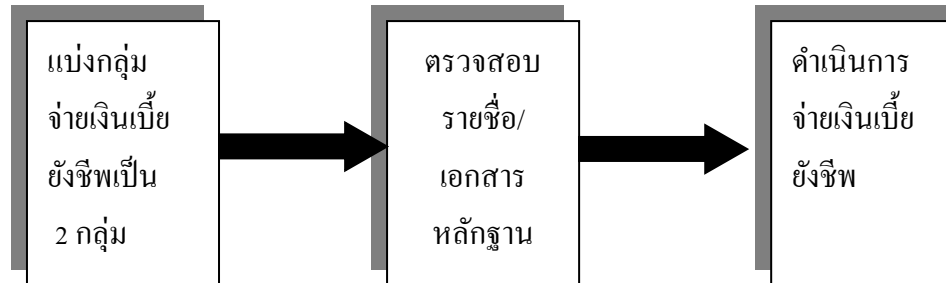
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางณัฐวรินทร์ อ่อนตะวัน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

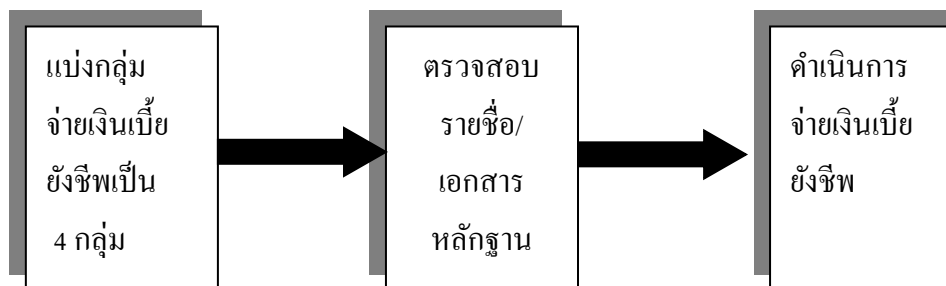
5. การให้บริการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา ครึ่งวัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



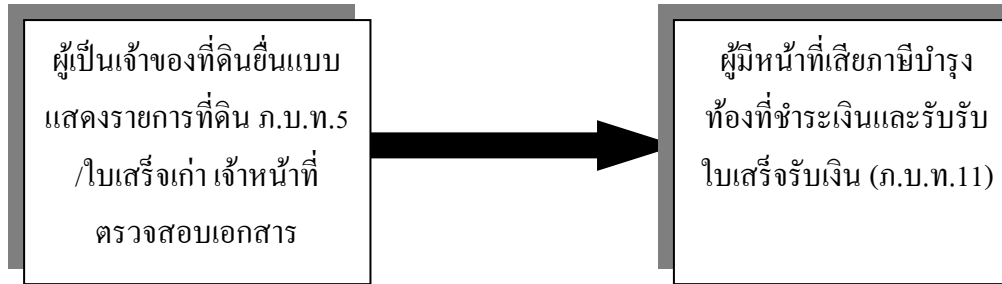
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรรณีภา พริ้งกระโทก
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

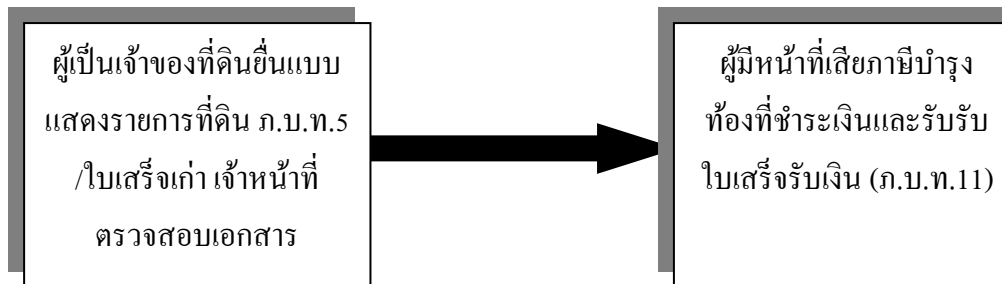
6..การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



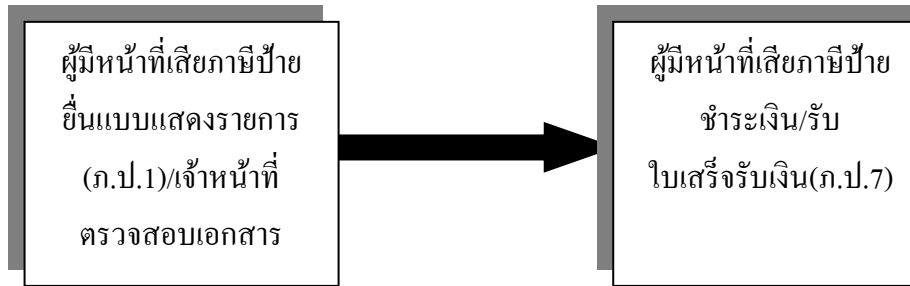
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

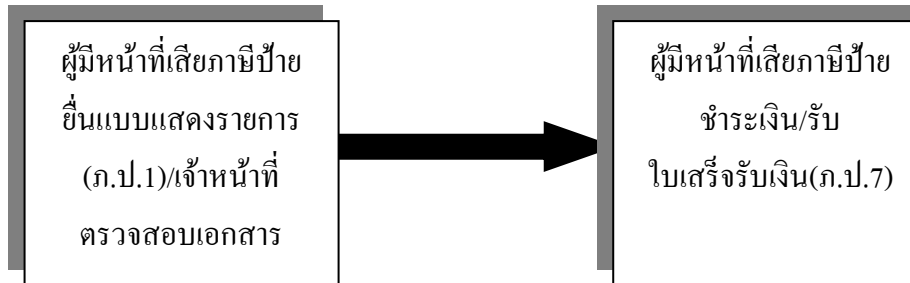
7. การจัดเก็บภาษีป้าย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



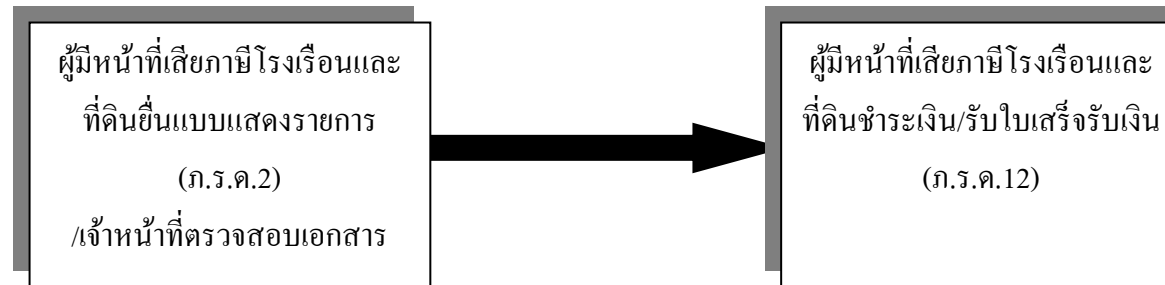
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

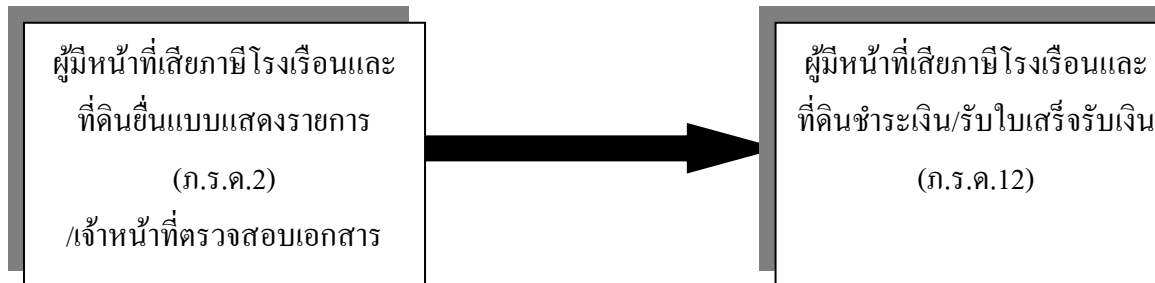
8. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



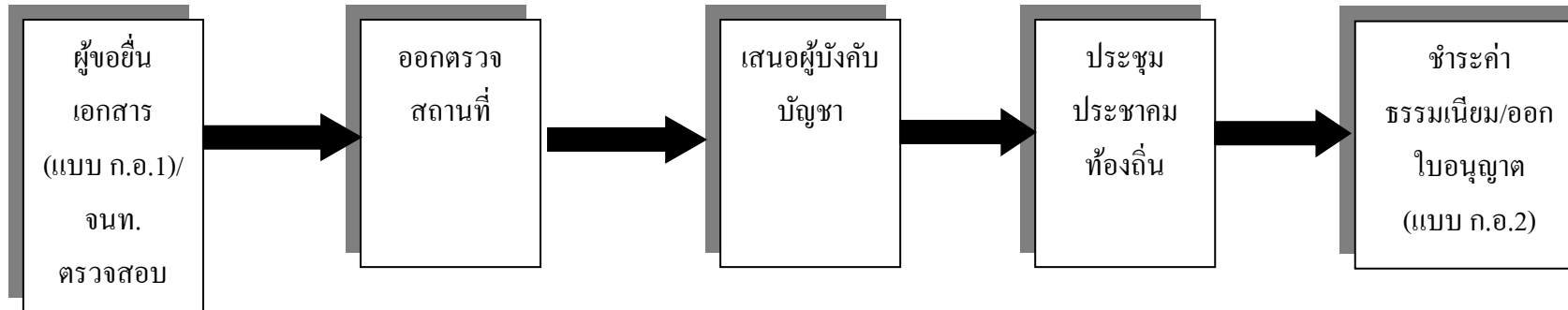
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณี เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

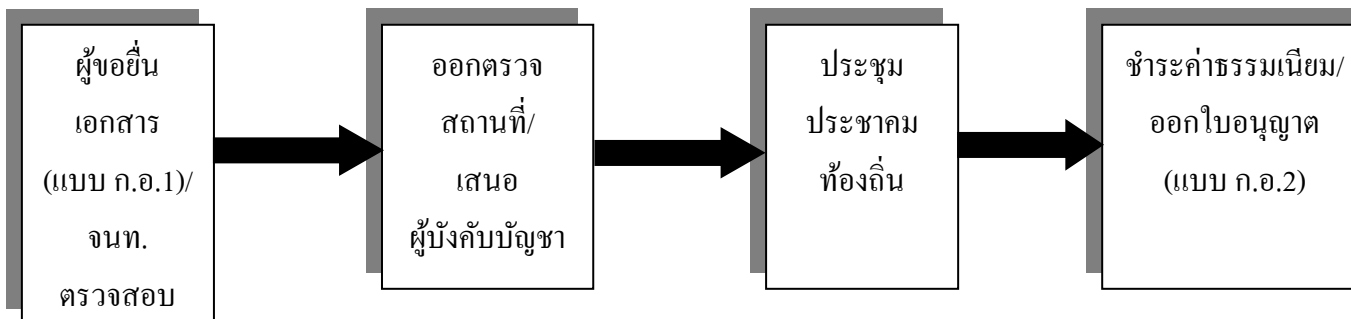
9. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



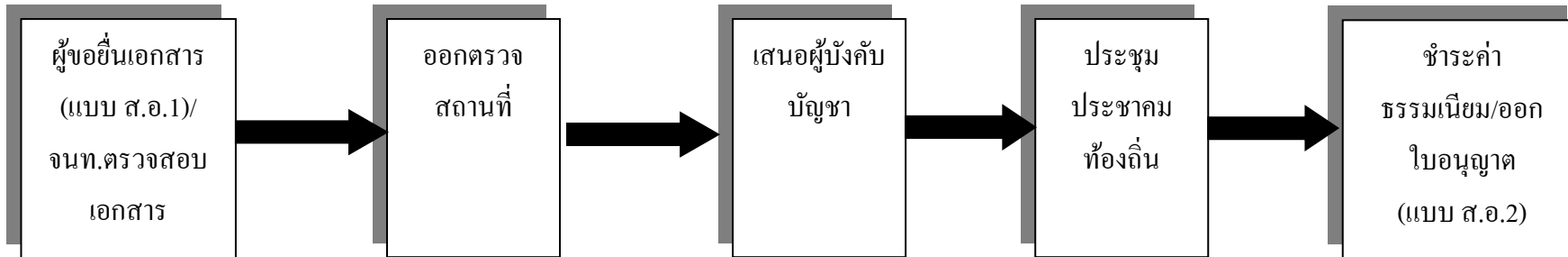
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 14 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

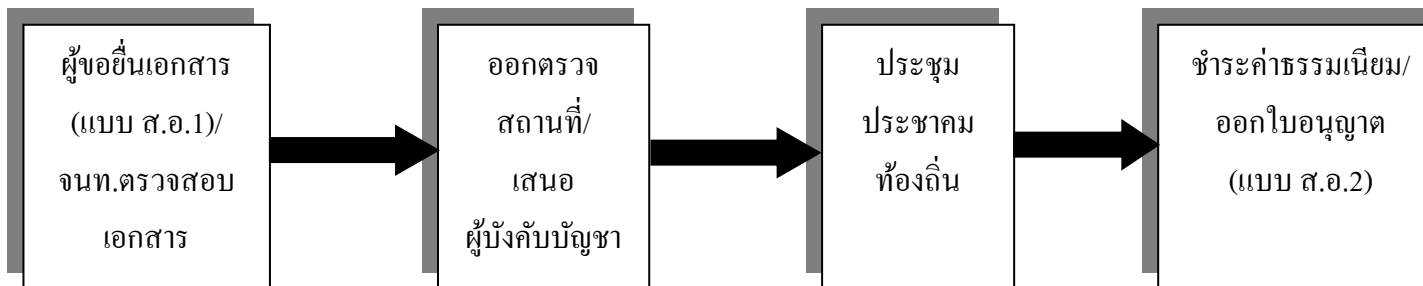
10. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



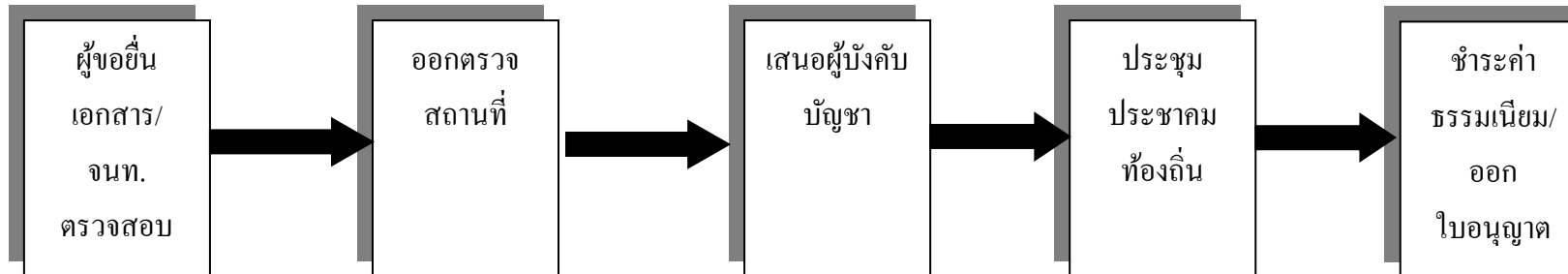
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

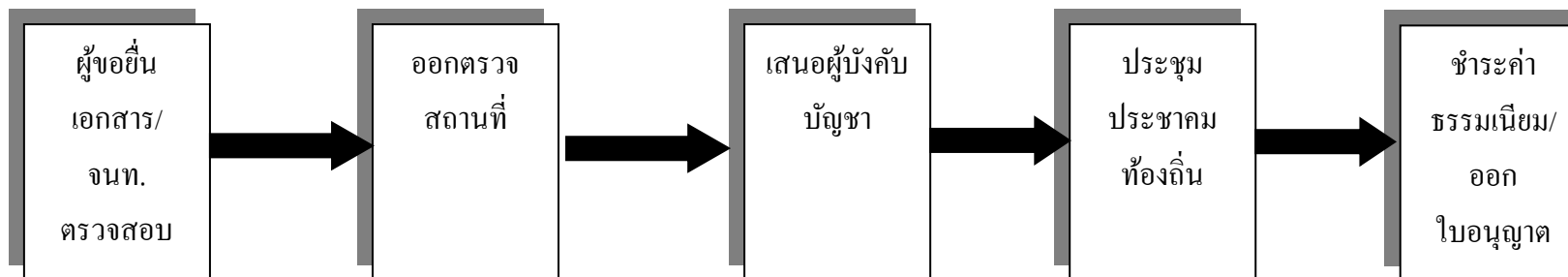
11. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



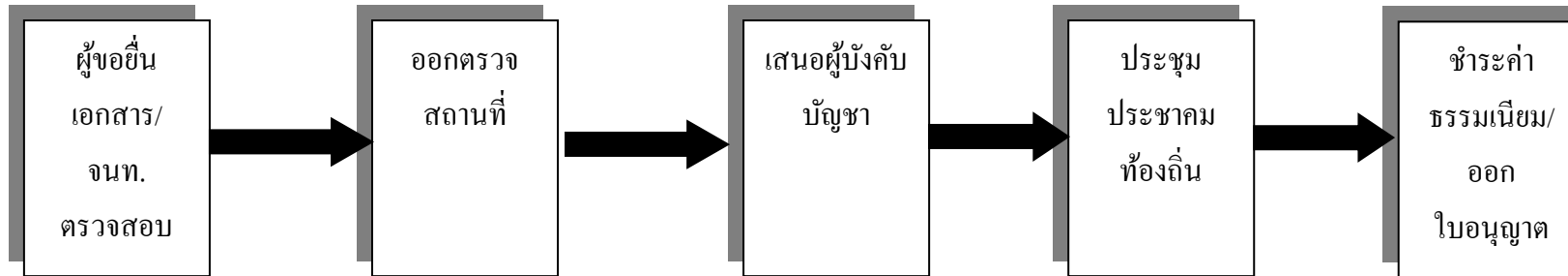
สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

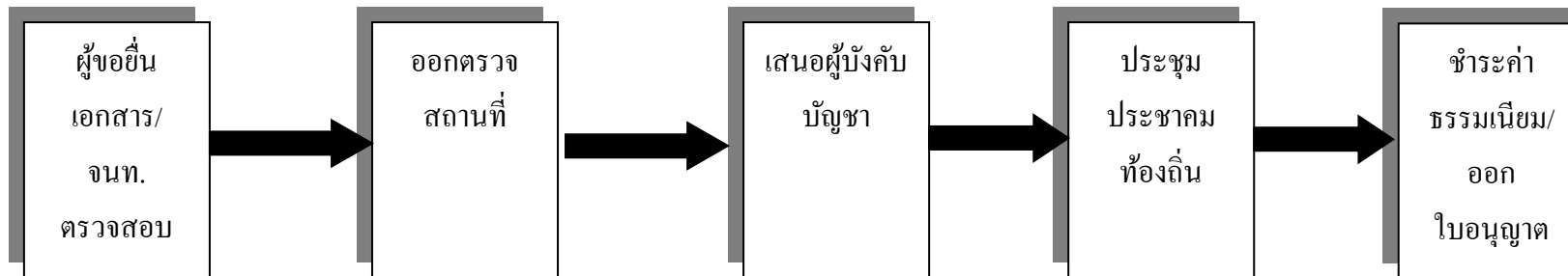
12. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



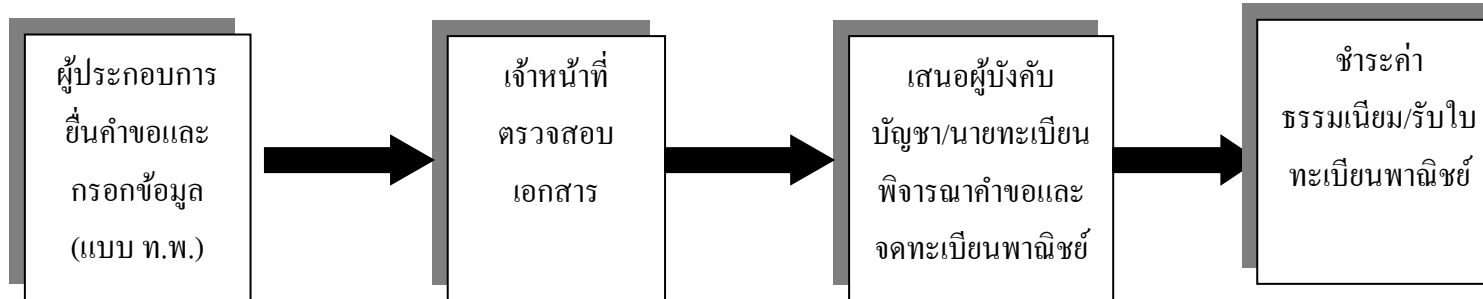
สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

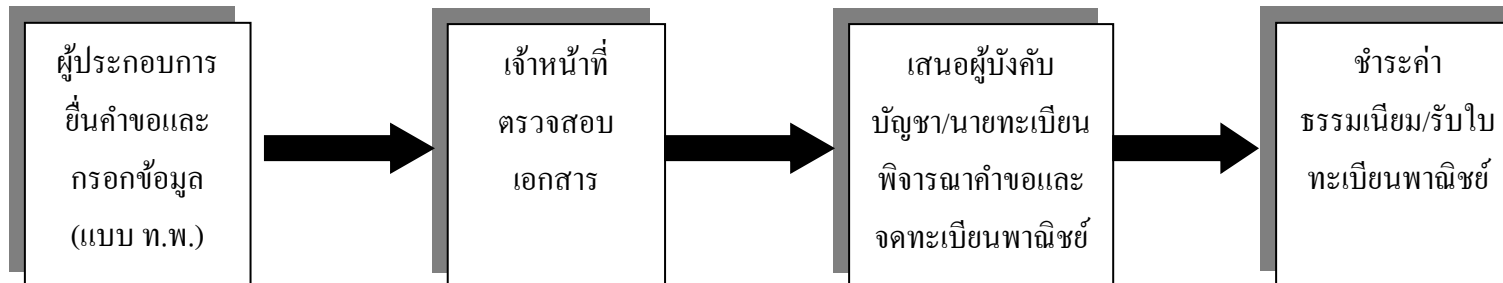
13. การจดทะเบียนพาณิชย์

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



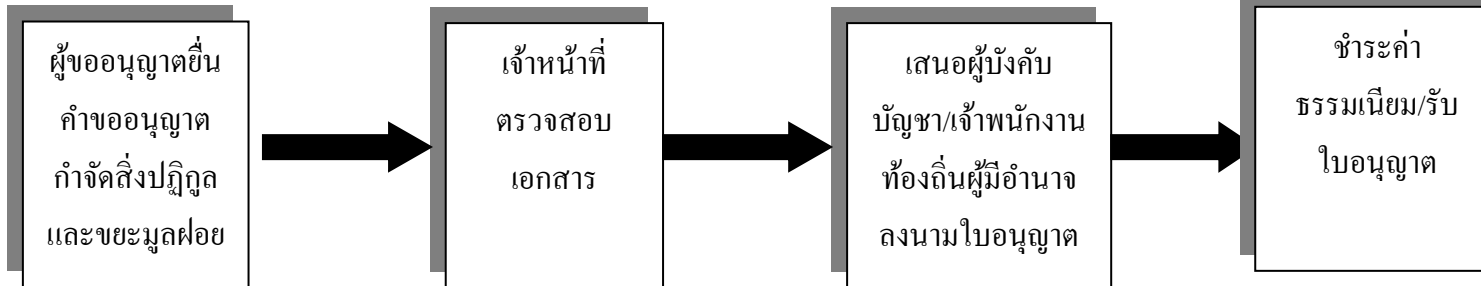
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

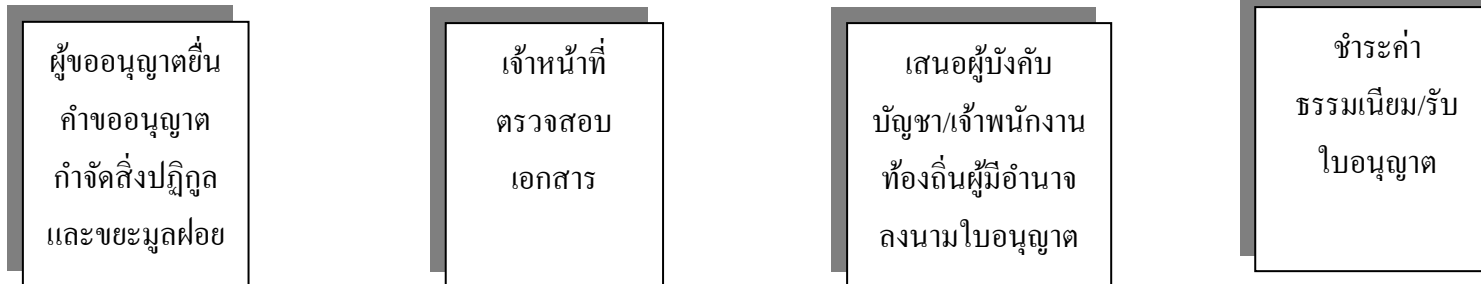
14. การอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



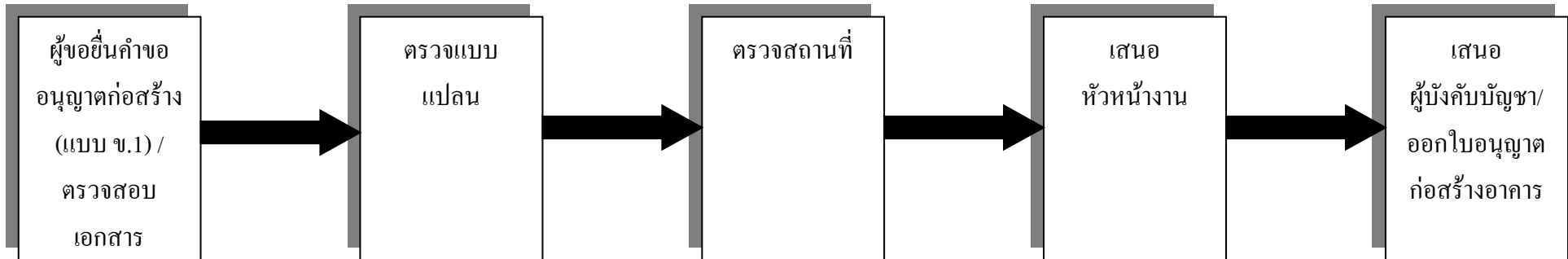
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบ นางนภัศกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

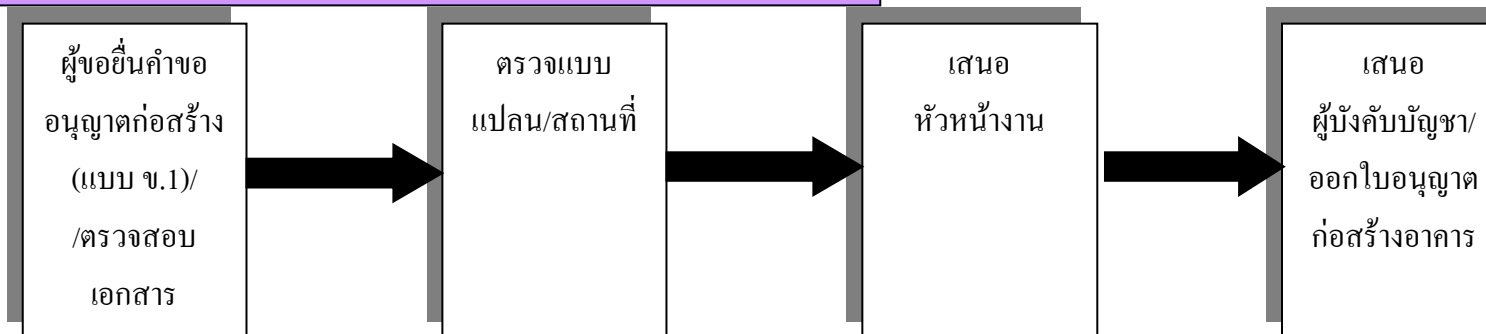
15. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน (1) ครบถ้วนไป ระยะเวลา 15 วัน/ราย
-ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง 8 วัน/ราย -ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต 7 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



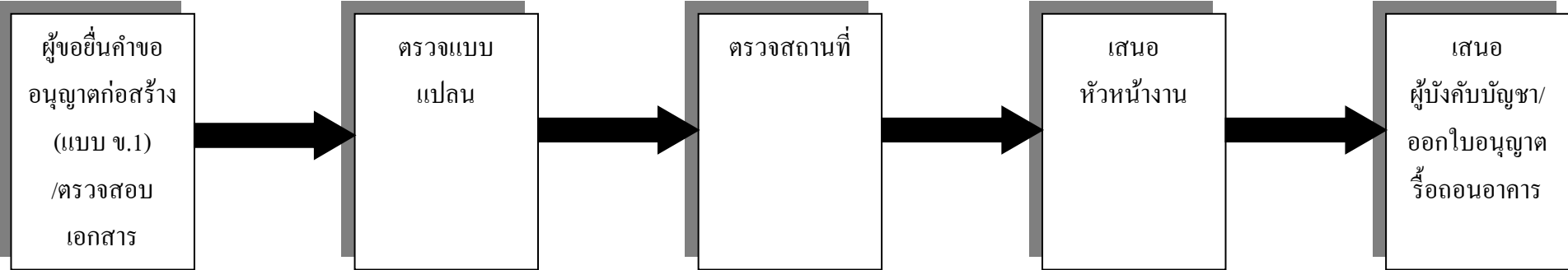
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน (1) ครบถ้วนไป ระยะเวลา 14 วัน/ราย
- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง 7 วัน/ราย - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต 7 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพ นิลสลับ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

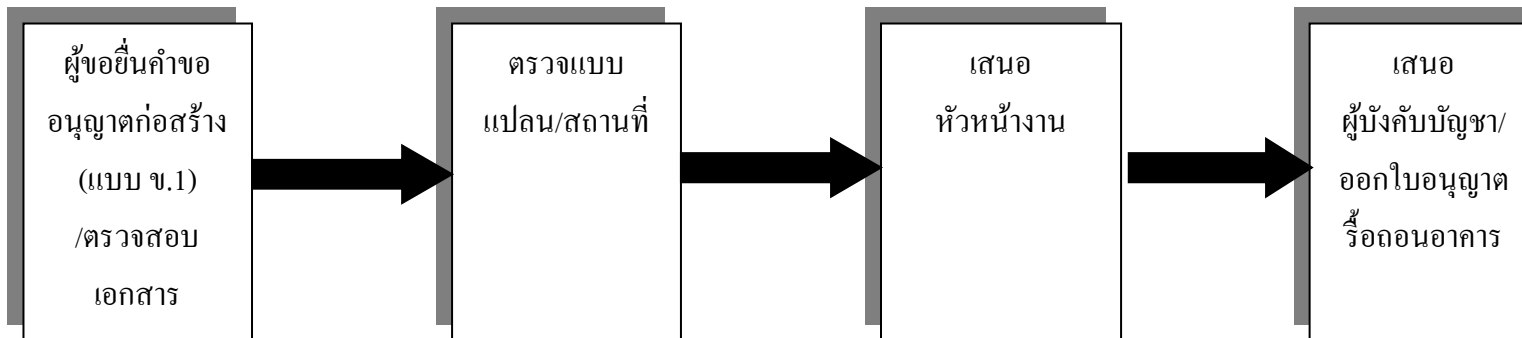
16. การขออนุญาตหรือถอนอาคาร

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน ระยะเวลา 30 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



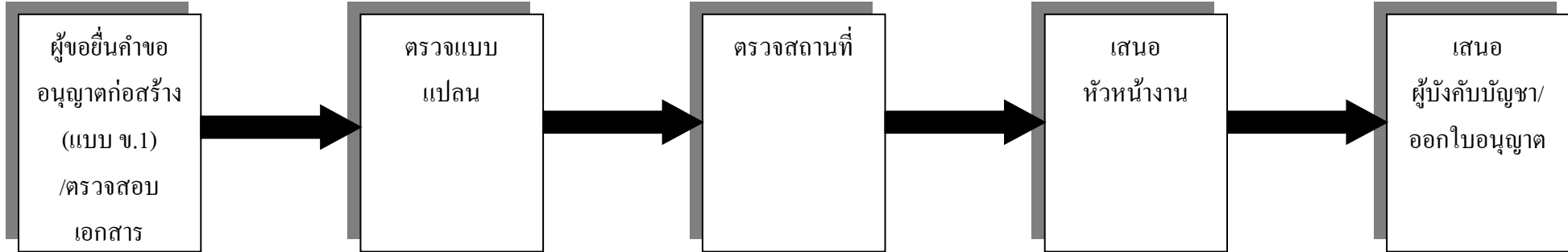
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 15 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพ นิลสลับ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

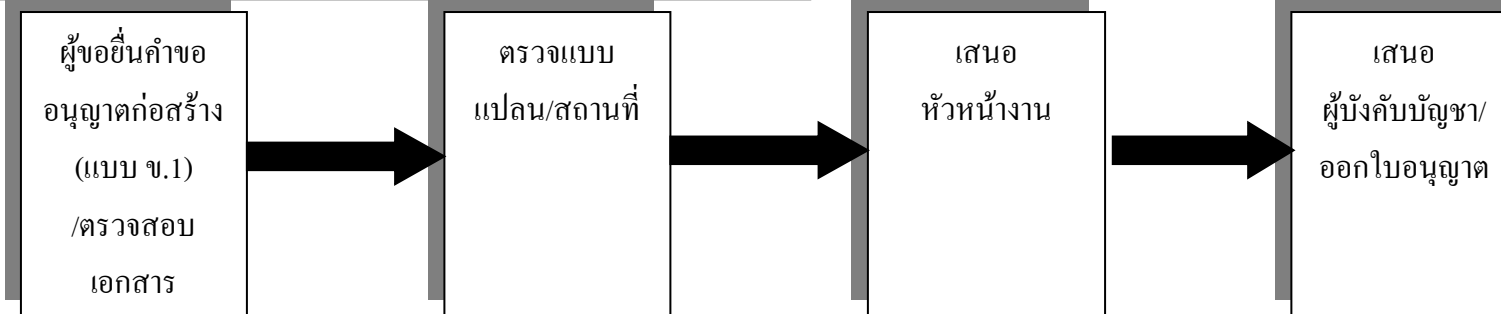
17. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน ระยะเวลา 30 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



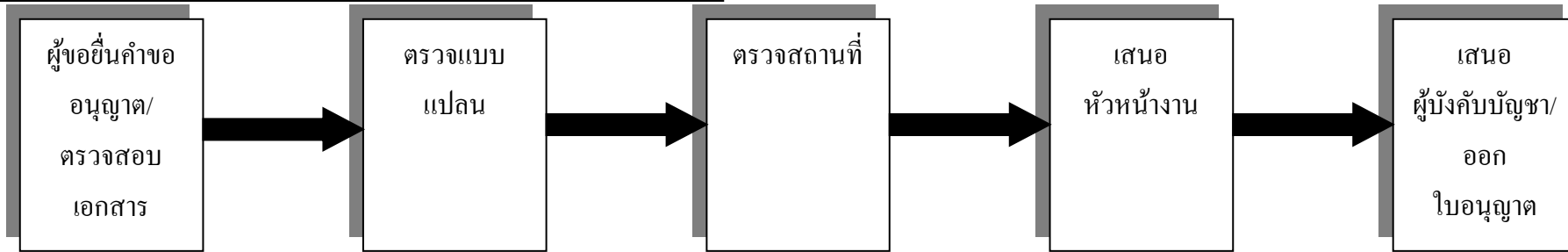
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 15 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพ นิลสลับ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

18. การขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง

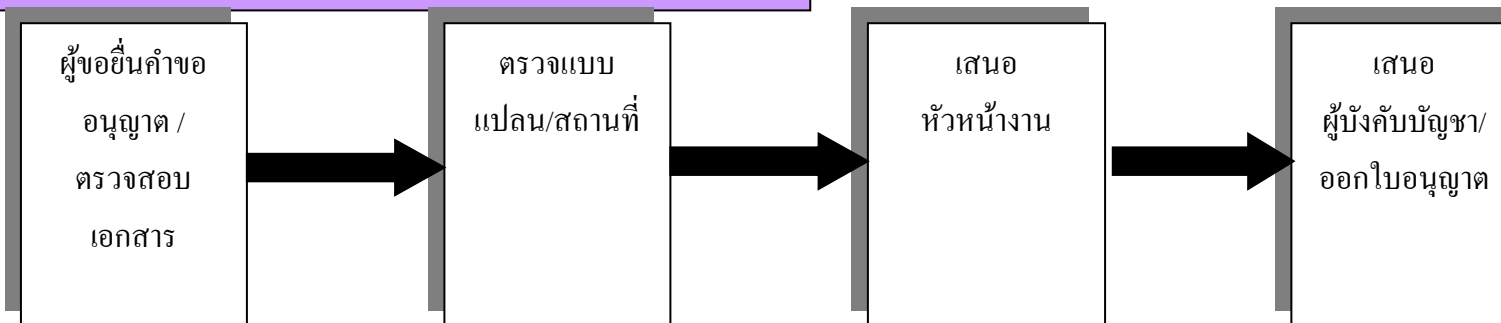
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน

กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 10 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน

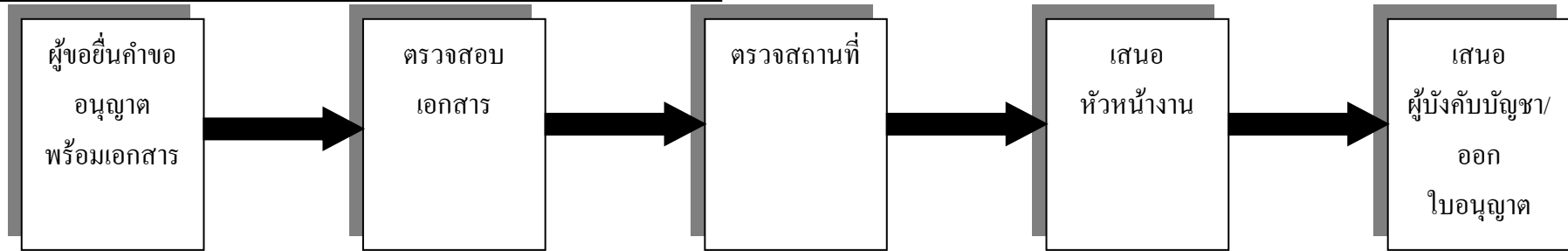
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 8 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพ นิลสลับ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

19. การขออนุญาตขุดดินถมดิน

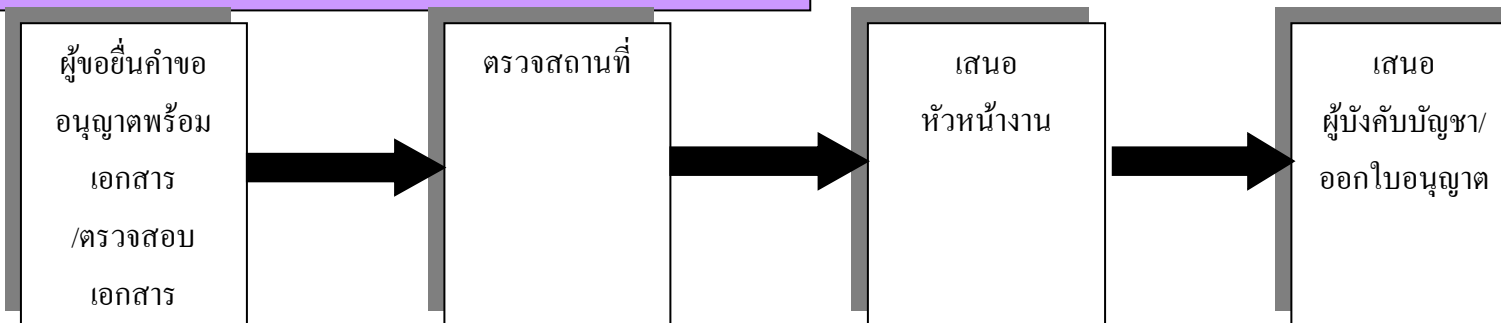
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน

กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 30 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน

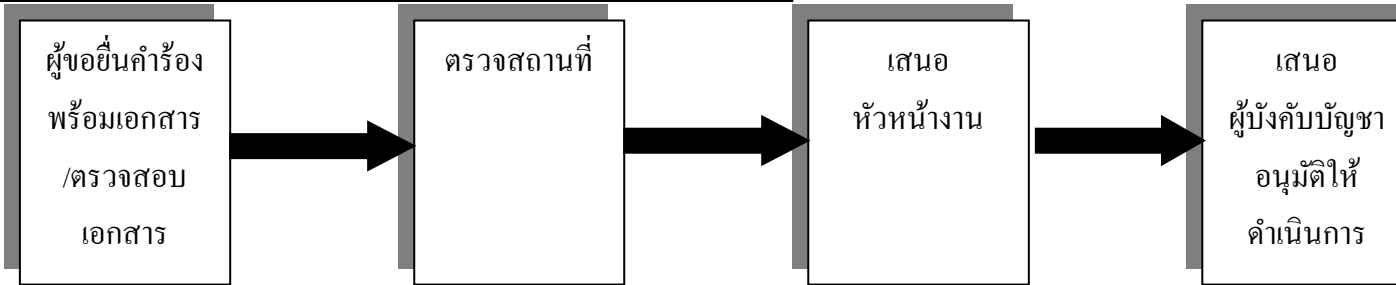
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 15 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพ นิลสลับ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

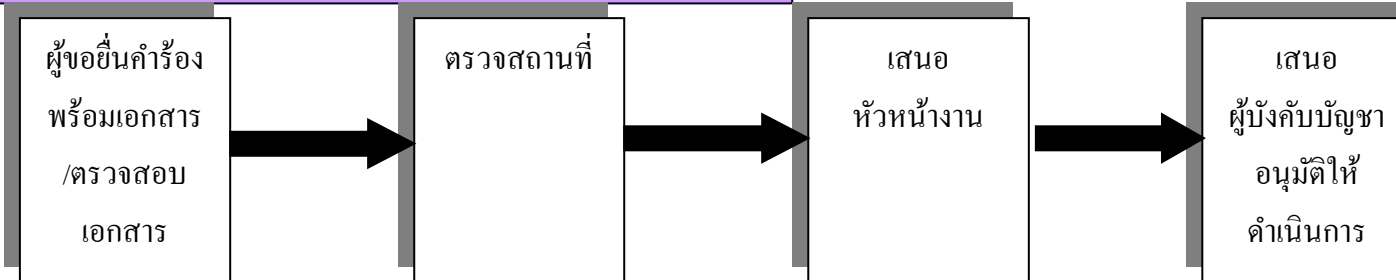
20. การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน
ระยะเวลา 7 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน
ระยะเวลา 7 วัน

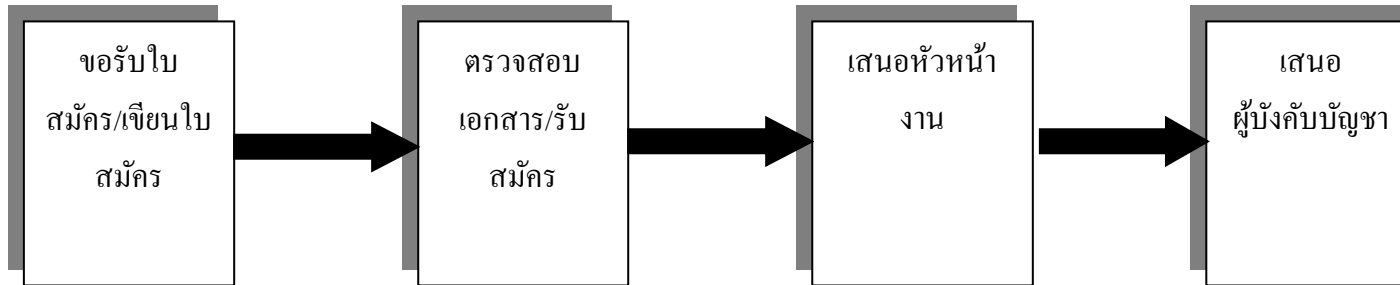
ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพ นิลสลัก
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

21. การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

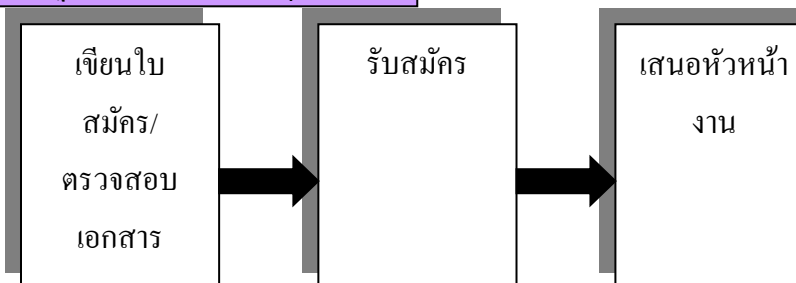
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 7 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางนริศรา แสไพศาล
ตำแหน่ง ครู